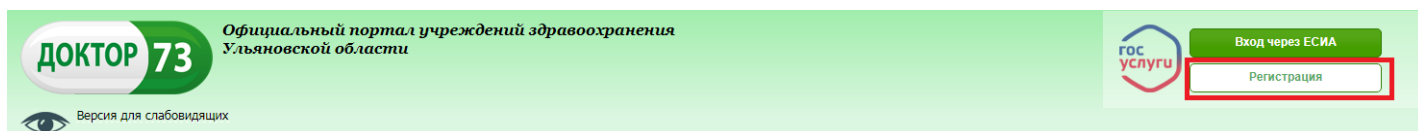


- **Шаг №1. Регистрация**



- Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

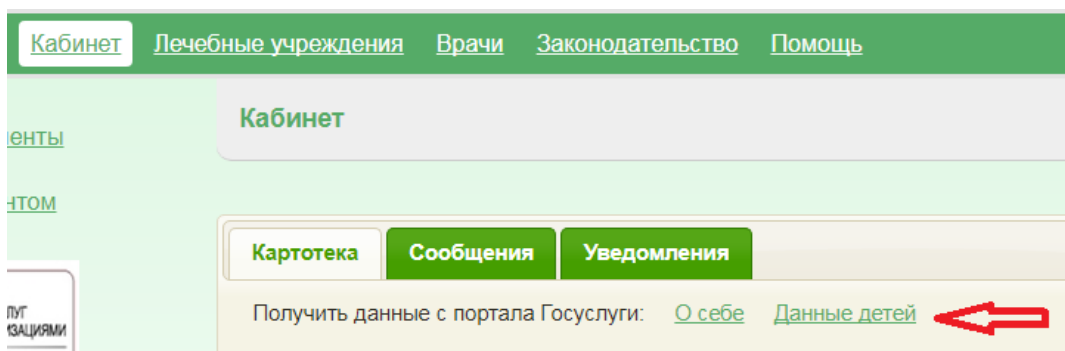
- **Шаг №2. Подтверждение личных данных и личности— создание Подтвержденной учетной записи**

- Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.
- Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:
 - обратиться в Центр обслуживания;
 - получить код подтверждения личности по почте;
 - воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

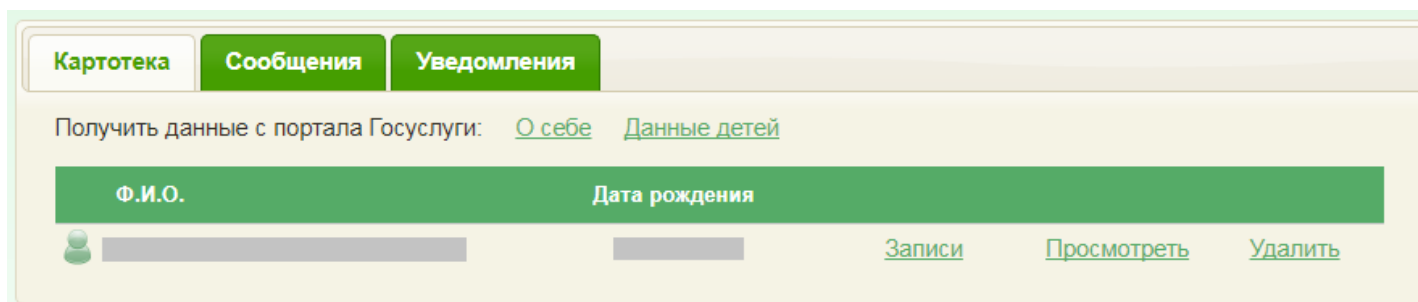
- **Шаг №3. Вход на портал через ЕСИА**

- Укажите на форме мобильный телефон, e-mail или СНИЛС и пароль, используемые на портале Госуслуг, либо воспользуйтесь электронной подписью, нажмите на кнопку «Войти».

- Шаг №4. Добавление карточки в личном кабинете**
- В меню "Кабинет" на вкладке "Картотека" Вы можете добавить карты на себя и своих детей для возможности записи на прием к врачу.



4.1. При добавлении новой карты на себя необходимо нажать на кнопку «О себе», при этом осуществится поиск информации, введенной по Вам в разделе личного кабинета портала Госуслуг, далее необходимо подтвердить факт добавления карточки в картотеку кабинета с использованием кнопки «Добавить в картотеку»



- Далее необходимо зайти в созданную карточку, в которой будет отображаться информация о Вашем текущем прикреплении к каким-либо медицинским учреждениям во вкладке "Прикрепления", а также информация о записях, осуществлённых на данного пациента во вкладке "Записи на приём". В случае если информация о Вашем прикреплении не соответствует действительности, Вам необходимо обратиться в **регистратуру медицинского учреждения** для проверки данных о прикреплении.
- Если выходит сообщение об отсутствии прикрепления! (нажмите на ссылку для вызова подсказки)

4.2. При добавлении новой карты на детей необходимо нажать на кнопку «Данные детей», при этом осуществится поиск информации, введенной в разделе «Информация по детям» личного кабинета портала Госуслуг. В случае наличия данной информации на портале Госуслуг, информация по ним также предзаполнится, далее необходимо произвести аналогичные действия по добавлению карточек в картотеку кабинета, указанные выше для случая добавления карточки на себя.

